

---

**КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ  
от 17 сентября 2025 г. N 1866**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА СПРАВКИ, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕЙ  
СРЕДНЕДУШЕВОЙ ДОХОД СЕМЬИ С ДЕТЬМИ НИЖЕ ВЕЛИЧИНЫ  
ПРОЖИТОЧНОГО МИНИМУМА В РАСЧЕТЕ НА ДУШУ НАСЕЛЕНИЯ  
ПО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"**

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и во исполнение [постановления](#) Администрации Волгоградской области от 27 мая 2024 г. N 338-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Волгоградской области и постановлений Администрации Волгоградской области и о внесении изменения в постановление Администрации Волгоградской области от 22 апреля 2015 г. N 182-п "О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Волгоградской области и постановления Правительства Волгоградской области" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#) предоставления государственной услуги "Выдача справки, подтверждающей среднедушевой доход семьи с детьми ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области".

2. Признать утратившими силу:

[приказ](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 11 апреля 2017 г. N 570 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Выдача справки, подтверждающей среднедушевой доход семьи с детьми ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области";

[подпункт 1.9 пункта 1](#) приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 08 августа 2017 г. N 1310 "О внесении изменений в некоторые приказы Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области, министерства социальной защиты населения Волгоградской области и комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

[подпункт 1.5 пункта 1](#) приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 11 сентября 2018 г. N 1502 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

[подпункт 1.5 пункта 1](#) приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 16 ноября 2018 г. N 1955 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

---

[приказ](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 23 января 2019 г. N 86 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

[подпункт 1.1 пункта 1](#) приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 16 июня 2016 г. N 658 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки семьям, имеющим третьего ребенка или последующих детей, родившихся не ранее 1 января 2016 года";

[подпункт 1.5 пункта 1](#) приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 16 октября 2019 г. N 1947 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

[подпункт 1.14 пункта 1](#) приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 15 июня 2020 г. N 1211 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

[подпункт 1.3 пункта 1](#) приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 24 декабря 2020 г. N 2834 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

[подпункт 1.3 пункта 1](#) приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 17 ноября 2021 г. N 2396 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

[приказ](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 28 декабря 2021 г. N 2917 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

[приказ](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 15 марта 2022 г. N 494 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

[подпункт 2.3 пункта 2](#) приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 12 июля 2022 г. N 1508 "О внесении изменений в приказ министерства социальной защиты населения Волгоградской области от 27 декабря 2013 г. N 1401 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки семьям, имеющим третьего ребенка и последующих детей, рожденных после 31 декабря 2012 года, нуждающимся в поддержке" и некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

[приказ](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 23 января 2023 г. N 101 "О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 11 апреля 2017 г. N 570 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Выдача справки, подтверждающей среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области, для обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Волгоградской области";

[приказ](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 21 марта 2023 г. N 539 "О внесении изменения в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 11 апреля 2017 г. N 570 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Выдача справки, подтверждающей среднедушевой

доход семьи с детьми ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области";

подпункт 1.12 пункта 1 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 15 декабря 2023 г. N 2844 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области".

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после официального опубликования.

Временно осуществляющий полномочия  
председателя комитета  
А.Ю.ЗАВРАЖИН

Утвержден  
приказом  
комитета социальной  
защиты населения  
Волгоградской области  
от 17 сентября 2025 г. N 1866

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА СПРАВКИ,  
ПОДТВЕРЖДАЮЩЕЙ СРЕДНЕДУШЕВОЙ ДОХОД СЕМЬИ С ДЕТЬМИ НИЖЕ  
ВЕЛИЧИНЫ ПРОЖИТОЧНОГО МИНИМУМА В РАСЧЕТЕ НА ДУШУ НАСЕЛЕНИЯ  
ПО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"**

**Общие положения**

**Предмет регулирования административного регламента**

1. Административный регламент предоставления государственной услуги "Выдача справки, подтверждающей среднедушевой доход семьи с детьми ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области" (далее - Административный регламент) устанавливает стандарт предоставления государственной услуги "Выдача справки, подтверждающей среднедушевой доход семьи с детьми ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области" (далее - государственная услуга).

**Круг заявителей**

2. Государственная услуга предоставляется одному из родителей (усыновителей, опекунов) из числа граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Волгоградской области, в семье, имеющей доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области, действующей на дату обращения за получением справки, подтверждающей среднедушевой доход семьи с детьми ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области (далее - заявитель).

**Требование предоставления государственной услуги  
в соответствии с вариантом предоставления государственной  
услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным  
в результате анкетирования, проводимого исполнительным  
органом, предоставляющим государственную услугу, а также  
результата, за предоставлением которого обратился заявитель**

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее - вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с **таблицей 2** приложения к настоящему Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу (далее - профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал).

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

7. Выдача справки, подтверждающей среднедушевой доход семьи с детьми ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области.

### **Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

8. Государственная услуга предоставляется государственными казенными учреждениями центрами социальной защиты населения, подведомственными комитету социальной защиты населения Волгоградской области, (далее - Центр) по месту жительства заявителя, по месту пребывания, при условии его постоянного проживания на территории Волгоградской области.

9. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

### **Результат предоставления государственной услуги**

10. При обращении заявителя за получением справки, подтверждающей доход семьи с детьми ниже величины прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области (далее соответственно - выдача справки малоимущей семьи, справка малоимущей семьи) результатами предоставления государственной услуги являются:

- а) решение о выдаче справки малоимущей семьи;

б) решение об отказе в выдаче справки малоимущей семьи.

11. Документами, содержащими решение о предоставлении государственной услуги, являются:

а) решение о выдаче справки малоимущей семьи (документ на бумажном носителе, документ в электронном виде);

б) решение об отказе в выдаче справки малоимущей семьи (документ на бумажном носителе, документ в электронном виде).

12. О результатах предоставления государственной услуги заявитель уведомляется посредством почтовой связи, электронной почты, телефонной связи, СМС-оповещения. Решение об отказе в выдаче справки малоимущей семьи, с указанием причины отказа в назначении, вручается заявителю в Центре при его обращении под роспись либо, по желанию заявителя направляется посредством почтовой связи.

Справка малоимущей семьи выдается заявителю или его представителю в день его обращения в Центр после уведомления о принятии соответствующего решения.

### **Срок предоставления государственной услуги**

13. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в [разделе III](#) настоящего Административного регламента.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в [разделе III](#) настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

15. Основания для отказа в приеме заявления и документов для предоставления государственной услуги отсутствуют.

### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

16. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

17. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в [разделе III](#) настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

#### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

18. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги не предусмотрено.

#### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Центр или МФЦ**

19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса составляет 15 минут.

20. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

#### **Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

21. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день со дня их поступления в Центр.

#### **Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

22. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Центра в сети "Интернет", а также на Едином портале.

#### **Показатели доступности и качества государственной услуги**

23. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Центра в сети "Интернет", а также на Едином портале.

#### **Иные требования к предоставлению государственной услуги**

24. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги не предусмотрены.

25. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

а) Единый портал;

б) единая система межведомственного электронного взаимодействия;

в) государственная информационная система "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области".

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень вариантов предоставления государственной услуги**

26. При обращении заявителя за получением справки малоимущей семьи государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: заявителем является один из родителей в семье, имеющей доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области, действующей на дату обращения, обратившийся лично;

Вариант 2: заявителем является один из родителей в семье, имеющей доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области, действующей на дату обращения, обратившийся через представителя;

27. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

#### **Профилирование заявителя**

28. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в [таблице 2](#) приложения к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в Центре;
- б) МФЦ.

29. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, соответствующих одному варианту.

30. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Центром в общедоступном для ознакомления месте.

#### **Вариант 1**

31. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

32. Результатами предоставления варианта государственной услуги являются:

- а) решение о выдаче справки малоимущей семьи;
- б) решение об отказе в выдаче справки малоимущей семьи.

33. Документами, содержащими решение о предоставлении государственной услуги, являются:

- а) решение о выдаче справки малоимущей семьи (документ на бумажном носителе, документ

в электронном виде);

б) решение об отказе в выдаче справки малоимущей семьи (документ на бумажном носителе, документ в электронном виде).

34. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

35. Заявление по форме, установленной **Порядком** организации работы по приему граждан в режиме "одного окна" в центрах социальной защиты населения Волгоградской области, утвержденным приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 23 марта 2015 г. N 479 "Об утверждении Порядка организации работы по приему граждан в режиме "одного окна" в центрах социальной защиты населения Волгоградской области", и документы представляются заявителем в Центр, МФЦ (при личном обращении, посредством почтовой связи, в форме электронных документов).

36. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для выдачи справки малоимущей семьи, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае обращения родителя (усыновителя), состоящего в браке, представляются документы, удостоверяющие личность обоих родителей (усыновителей));

б) свидетельства о рождении детей, в случае выдачи таких свидетельств компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

в) документы, подтверждающие семейное положение родителя (усыновителя): свидетельства о заключении брака, или о расторжении брака, в случае выдачи таких свидетельств компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, или выписка из решения суда о расторжении брака. В случае если брак не заключался, сведения об этом указываются в заявлении;

г) документы, подтверждающие родственные связи между ребенком и родителем (усыновителем) (в случае непрослеживания родственной связи между ребенком и родителем (усыновителем)): свидетельства о заключении брака, или о расторжении брака, или об установлении отцовства, или о перемене имени, в случае выдачи таких свидетельств компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

д) документы, содержащие сведения о фактически полученных доходах (кроме документов о заработной плате) каждого члена семьи за три последних календарных месяца, предшествующих

одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления;

е) решение суда, устанавливающее место жительства гражданина, - при наличии;

ж) согласие заявителя на обработку его персональных данных (в случае если для выдачи справки малоимущей семье необходимо представление документов и информации об иных лицах, не являющихся заявителями, заявитель дополнительно предоставляет заявление указанных лиц о согласии на обработку их персональных данных);

з) решение органа опеки и попечительства об установлении опеки (в случае если заявителем является опекун).

37. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) сведения об осуществлении или неосуществлении заявителем или вторым родителем трудовой деятельности;

б) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета родителя (усыновителя) и членов его семьи;

в) сведения о пенсии, полученной членами семьи за три месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления;

г) сведения о пособии по безработице, полученном членами семьи за три месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления;

д) сведения о получении мер социальной поддержки заявителем или вторым родителем (в случае изменения места жительства или регистрации родителей по разным адресам);

е) сведения о неполучении денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой;

ж) сведения о регистрации по месту жительства заявителя;

з) сведения о рождении детей;

и) сведения о смерти одного из предыдущих детей;

к) сведения о заключении брака, о расторжении брака, об установлении отцовства, о перемене имени, (подтверждающие семейное положение родителя и родственные связи между ребенком и родителем в случае непрослеживания родственной связи между ребенком и родителем);

л) сведения о заработной плате каждого члена семьи за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления;

м) сведения из похозяйственной книги о личном подсобном хозяйстве или в земельной наделе (приусадебном хозяйстве).

При представлении таких документов по собственной инициативе, запросы в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляются.

38. Установление личности (идентификация) заявителя осуществляется в Центре или МФЦ на основании документа, удостоверяющего личность.

39. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

40. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день со дня их поступления в Центр.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

41. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов в федеральную государственную информационную систему "Единая система межведомственного электронного взаимодействия":

а) сведения об осуществлении или неосуществлении гражданином трудовой деятельности - запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

б) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета родителя (усыновителя) и членов его семьи - запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

в) сведения о пенсии, полученной членами семьи за три месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления деятельности - запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

г) сведения о пособии по безработице, полученном членами семьи за три месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления - запрос направляется в органы занятости населения Волгоградской области;

д) сведения о получении мер социальной поддержки заявителем или вторым родителем - запрос направляется в Центр по месту жительства (предыдущему месту жительства), или месту пребывания (предыдущему месту пребывания) заявителя или второго родителя;

е) сведения о неполучении денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой - запрос направляется в органы опеки и попечительства;

ж) сведения о регистрации по месту жительства заявителя - запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

з) сведения о рождении детей - запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

и) сведения о смерти одного из предыдущих детей - запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

к) сведения о заключении брака, о расторжении брака, об установлении отцовства, о перемене имени - запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

л) сведения о заработной плате каждого члена семьи за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления - запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

м) сведения из похозяйственной книги о личном подсобном хозяйстве или в земельной наделе (приусадебном хозяйстве) - запрос направляется в орган местного самоуправления.

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

42. Центр отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие заявителя требованиям, указанным в [пункте 2](#) настоящего Административного регламента;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

в) представление неправильно оформленных документов или наличие в представленных документах недостоверных сведений;

г) нахождение заявителя на полном государственном обеспечении и (или) проживание в организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме;

д) обращение в Центр или МФЦ не по месту жительства (пребывания) заявителя.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги Центр информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

43. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Центром всех сведений, необходимых для принятия решения, но не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

### **Предоставление результата государственной услуги**

44. О результатах предоставления государственной услуги заявитель уведомляется в течение 5 рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения любым доступным способом (посредством почтовой связи, электронной почты, телефонной связи, СМС-оповещения).

Решение об отказе в выдаче справки малоимущей семьи, с указанием причины отказа в назначении, вручается заявителю в Центре при его обращении под роспись либо, по желанию заявителя направляется посредством почтовой связи.

Справка малоимущей семьи выдается заявителю или его представителю в день его обращения в Центр после уведомления о принятии соответствующего решения.

45. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

### **Вариант 2**

46. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

47. Результатами предоставления варианта государственной услуги являются:

- а) решение о выдаче справки малоимущей семьи;
- б) решение об отказе в выдаче справки малоимущей семьи.

48. Документами, содержащими решение о предоставлении государственной услуги, являются:

- а) решение о выдаче справки малоимущей семьи (документ на бумажном носителе, документ в электронном виде);
- б) решение об отказе в выдаче справки малоимущей семьи (документ на бумажном носителе, документ в электронном виде).

49. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- г) предоставление результата государственной услуги.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

50. Заявление по форме, установленной [Порядком](#) организации работы по приему граждан в режиме "одного окна" в центрах социальной защиты населения Волгоградской области, утвержденным приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 23 марта 2015 г. N 479 "Об утверждении Порядка организации работы по приему граждан в режиме "одного окна" в центрах социальной защиты населения Волгоградской области", и документы представляются представителем заявителя в Центр, МФЦ (при личном обращении, посредством почтовой связи, в форме электронных документов).

51. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для выдачи справки малоимущей семьи, которые представитель заявителя должен предоставить самостоятельно:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае обращения родителя (усыновителя), состоящего в браке, представляются документы, удостоверяющие личность обоих родителей (усыновителей));
- б) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;
- в) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя;
- г) свидетельства о рождении детей, в случае выдачи таких свидетельств компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- д) документы, подтверждающие семейное положение родителя (усыновителя): свидетельства о заключении брака, или о расторжении брака, в случае выдачи таких свидетельств компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод

на русский язык, или выписка из решения суда о расторжении брака. В случае если брак не заключался, сведения об этом указываются в заявлении;

е) документы, подтверждающие родственные связи между ребенком и родителем (усыновителем) (в случае непрослеживания родственной связи между ребенком и родителем (усыновителем)): свидетельства о заключении брака, или о расторжении брака, или об установлении отцовства, или о перемене имени, в случае выдачи таких свидетельств компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

ж) документы, содержащие сведения о фактически полученных доходах (кроме документов о заработной плате) каждого члена семьи за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления;

з) решение суда, устанавливающее место жительства заявителя, - при наличии;

и) согласие заявителя на обработку его персональных данных (в случае если для выдачи справки малоимущей семье необходимо представление документов и информации об иных лицах, не являющихся заявителями, представитель заявителя предоставляет заявление указанных лиц о согласии на обработку их персональных данных);

к) решение органа опеки и попечительства об установлении опеки (в случае если заявителем является опекун).

52. Документы, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) сведения об осуществлении или неосуществлении заявителем или вторым родителем трудовой деятельности;

б) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета родителя (усыновителя) и членов его семьи;

в) сведения о пенсии, полученной членами семьи за три месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления;

г) сведения о пособии по безработице, полученном членами семьи за три месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления;

д) сведения о получении мер социальной поддержки заявителем или вторым родителем;

е) сведения о неполучении денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой;

ж) сведения о регистрации по месту жительства заявителя;

з) сведения о рождении детей;

и) сведения о смерти одного из предыдущих детей;

к) сведения о заключении брака, о расторжении брака, об установлении отцовства, о перемене имени, (подтверждающие семейное положение родителя и родственные связи между ребенком и родителем в случае непрослеживания родственной связи между ребенком и родителем);

л) сведения о заработной плате каждого члена семьи за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления;

м) сведения из похозяйственной книги о личном подсобном хозяйстве или в земельной наделе (приусадебном хозяйстве).

При представлении таких документов по собственной инициативе, запросы в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляются.

53. Установление личности (идентификация) представителя заявителя осуществляется в Центре или МФЦ на основании документа, удостоверяющего личность.

54. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

55. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день со дня их поступления в Центр.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

56. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов в федеральную государственную информационную систему "Единая система межведомственного электронного взаимодействия":

а) сведения об осуществлении или неосуществлении гражданином трудовой деятельности - запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

б) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета родителя (усыновителя) и членов его семьи - запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

в) сведения о пенсии, полученной членами семьи за три месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления деятельности - запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

г) сведения о пособии по безработице, полученном членами семьи за три месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления - запрос направляется в органы занятости населения Волгоградской области;

д) сведения о получении мер социальной поддержки заявителем или вторым родителем - запрос направляется в Центр по месту жительства (предыдущему месту жительства), или месту пребывания (предыдущему месту пребывания) заявителя или второго родителя;

е) сведения о неполучении денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой - запрос направляется в органы опеки и попечительства;

ж) сведения о регистрации по месту жительства заявителя - запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

з) сведения о рождении детей - запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

и) сведения о смерти одного из предыдущих детей - запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

к) сведения о заключении брака, о расторжении брака, об установлении отцовства, о перемене имени - запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

л) сведения о заработной плате каждого члена семьи за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления - запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

м) сведения из похозяйственной книги о личном подсобном хозяйстве или в земельной наделе (приусадебном хозяйстве) - запрос направляется в орган местного самоуправления.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

57. Центр отказывает представителю заявителя в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие заявителя требованиям, указанным в [пункте 2](#) настоящего Административного регламента;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены представителем заявителя;

в) представление неправильно оформленных документов или наличие в представленных документах недостоверных сведений;

г) нахождение заявителя на полном государственном обеспечении и (или) проживание в организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме;

д) обращение в Центр или МФЦ не по месту жительства (пребывания) заявителя.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги Центр информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

58. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Центром всех сведений, необходимых для принятия решения, но не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

### **Предоставление результата государственной услуги**

59. О результатах предоставления государственной услуги заявитель уведомляется в течение 5 рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения любым доступным способом (посредством почтовой связи, электронной почты, телефонной связи, СМС-оповещения).

Решение об отказе в выдаче справки малоимущей семьи, с указанием причины отказа в назначении, вручается заявителю в Центре при его обращении под роспись либо, по желанию заявителя направляется посредством почтовой связи.

Справка малоимущей семьи выдается заявителю или его представителю в день его обращения в Центр после уведомления о принятии соответствующего решения.

60. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Приложение  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
"Выдача справки, подтверждающей  
среднедушевой доход семьи с детьми  
ниже величины прожиточного минимума  
в расчете на душу населения  
по Волгоградской области"

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ОБЩИХ ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ ЗНАЧЕНИЙ  
ПРИЗНАКОВ, СООТВЕТСТВУЮЩИХ ОДНОМУ ВАРИАНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

**Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами  
предоставления государственной услуги**

N варианта	Комбинация значений признаков
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель "Выдача справки, подтверждающей среднедушевой доход семьи с детьми ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области"	
1.	заявителем является один из родителей (усыновителей, опекун) в семье, имеющей доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области, действующей на дату обращения, обратившийся лично
2.	заявителем является один из родителей (усыновителей, опекун) в семье, имеющей доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области, действующей на дату обращения, обратившийся через представителя

**Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей**

N п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат государственной услуги "Выдача справки, подтверждающей среднедушевой доход семьи с детьми ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области"		
1.	Категория заявителя	Один из родителей (усыновителей, опекун), гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на

		территории Волгоградской области, в семье, имеющей доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области, действующей на дату обращения за получением справки, подтверждающей среднедушевой доход семьи с детьми ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской
2.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Обратился представитель заявителя

---